ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.2015 № 41

Об утверждении Порядка заключения соглашений между администрацией района и администрациями поселений, входящих в состав Городецкого муниципального района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

На основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 2 статьи 5 Устава Городецкого муниципального района Нижегородской области Земское собрание **решает:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашений между администрацией района и администрациями поселений, входящих в состав Городецкого муниципального района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городецкий вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области по законности и депутатской этике (В.В.Сарынин).

Глава местного самоуправления В.А. Зиненко

Приложение
к решению Земского собрания
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от 16.04.2015 № 41

ПОРЯДОК
заключения соглашений между администрацией района и администрациями поселений, входящих в состав Городецкого муниципального района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений между администрацией района и администрациями поселений, входящих в состав Городецкого муниципального района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.2. Администрация Городецкого района вправе заключать соглашения с администрациями поселений, входящих в состав Городецкого муниципального района Нижегородской области, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Городецкого муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Городецкого муниципального района Нижегородской области в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае администрации поселений осуществляют часть полномочий администрации района по решению вопросов местного значения муниципального района на территории данного поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, соглашением о передаче администрации поселения части полномочий по решению вопросов местного значения Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - Соглашение).

1.3. Администрация Городецкого района вправе заключать соглашения с администрациями поселений, входящих в состав Городецкого муниципального района, о передаче ей осуществления части их полномочий по решению вопросов местного значения поселений за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Городецкого муниципального района Нижегородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае, администрация Городецкого района осуществляет часть полномочий администраций поселений по решению вопросов местного значения поселений на территории данного поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городецкого муниципального района Нижегородской области, соглашением о передаче администрации Городецкого района части полномочий по решению вопросов местного значения поселения (далее - Соглашение).

2. Передача администрацией Городецкого района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрациям поселений

2.1. Инициировать передачу осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района могут отраслевые (функциональные)

органы и (или) структурные подразделения администрации района в срок до 1 июня года, предшествующего году в котором планируется передача администрацией района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2. Глава администрации района, рассмотрев инициативу отраслевых (функциональных) органов и (или) структурных подразделений администрации района дает поручение уполномоченным лицам администрации района на подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) передачи осуществления части полномочий администрации района по решению вопросов местного значения муниципального района администрации поселения (далее – Заключение).

Заключение должно иметь согласование со следующими службами администрации муниципального района:

- управлением финансов администрации Городецкого района;
- юридическим отделом администрации Городецкого района;
- отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации Городецкого района, непосредственно принимающим к исполнению (передающим) соответствующее полномочие.

Указанное Заключение должно содержать положения о передаче администрации поселения финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для их осуществления.

2.3. Глава администрации района принимает решение о передаче осуществления части полномочий администрации района по решению вопросов местного значения муниципального района администрациям поселений и направляет письмо с предложением заключить Соглашение на рассмотрение главе администрации соответствующего поселения с приложением проекта Соглашения и проекта решения Земского собрания.

В письме администрации Городецкого муниципального района указываются:

- полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района, которые подлежат передаче администрации поселения на основе Соглашения;
- срок, на который заключается Соглашение;
- сведения о передаче финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

2.4. Глава администрации поселения в 30-дневний срок рассматривает поступившее предложение.

2.5. По результатам рассмотрения поступившего предложения администрация поселения готовит письмо в адрес инициатора о результатах рассмотрения инициированного им вопроса.

В случае если принято решение об отклонении принятия осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения администрации района в администрацию района письмом направляется заключение с обоснованием отказа принятия.

2.5. В случае если главой администрации соответствующего поселения принято решение о приеме осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, глава администрации района, направляет письмо в Земское собрание Городецкого муниципального района с предложением рассмотреть на очередном заседании вопрос о передаче осуществления части полномочий администрации района по решению вопросов местного значения муниципального района администрации поселения с приложением проекта решения, согласованного с главой администрации соответствующего поселения.

2.6. В случае принятия Земским собранием решения о передаче администрацией района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района администрации поселения, между администрацией района и администрацией поселения заключается Соглашение.

Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Земского собрания

Городецкого муниципального района Нижегородской области. В исключительных случаях допускается заключение Соглашений в течение года.

2.7. В случае непринятия Земским собранием решения о передаче администрацией района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района уполномоченным лицом администрации района направляется письмо отраслевым (функциональным) органам и (или) структурным подразделениям администрации района о результатах рассмотрения инициированного ими вопроса.

2.8. Контроль за исполнением передаваемых полномочий, предусмотренных Соглашением, осуществляется путем предоставления отчетов отраслевыми (функциональными) органами или структурными подразделениями администрации Городецкого района об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов в сроки и порядке, определенные Соглашением.

2.9. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных Соглашением, предоставляются в форме межбюджетных трансфертов. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета для осуществления полномочий, предусмотренных Соглашением, устанавливается в соответствии с расчетом межбюджетных трансфертов, являющимся приложением к Соглашению.

Расчет предоставляемых межбюджетных трансфертов осуществляется управлением финансов администрации Городецкого района отдельно по каждому полномочию, согласно действующему законодательству.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются в бюджет поселения ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, в размере 1/12 годового объема, в пределах утвержденных сумм в бюджете Городецкого муниципального района.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов, они подлежат возврату в районный бюджет.

2.10. Администрация района может передать администрации соответствующего поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания Соглашения.

3. Принятие администрацией района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений

3.1. Инициировать принятие администрацией района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения могут отраслевые (функциональные) органы и (или) структурные подразделения администрации района либо администрации поселений в срок до 1 июня года, предшествующего году в котором планируется принятие администрацией района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

3.2. В случае если инициатором принятия осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения поселения выступают отраслевые (функциональные) органы и (или) структурные подразделения администрации района, то данное предложение направляется в адрес администрации поселения для рассмотрения ими вопроса о передаче названных полномочий с приложением проекта соглашения.

Указанное предложение подлежит рассмотрению в срок не более 30 дней с момента получения.

3.3. В случае если инициатором передачи осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения поселения выступает администрация поселения, то в адрес главы администрации района направляется письмо с предложением заключить Соглашение с приложением проекта решения представительного органа поселения и проекта Соглашения.

Проект решения представительного органа поселения должен содержать следующие сведения:

- полномочия по решению вопросов местного значения поселения, которые подлежат передаче администрации района на основе Соглашения;

- срок, на который заключается Соглашение;

- сведения о передаче финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

3.4. По результатам рассмотрения поступившего предложения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) и уполномоченное лицо администрации района готовят письмо в адрес инициатора о результатах рассмотрения инициированного ими вопроса.

В случае если принято решение об отклонении принятия осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в администрацию поселения письмом направляется заключение с обоснованием отказа принятия.

3.5. В случае, если принято решение о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, администрации поселения необходимо инициировать принятие решения представительным органом поселения о передаче полномочия по решению вопросов местного значения поселения и обеспечить его опубликование (обнародование).

В адрес главы администрации района направляется сопроводительное письмо с приложением:

- решения представительного органа поселения о передаче полномочия по решению вопросов местного значения поселения;

- сведений об источнике и дате опубликования (обнародования) решения представительного органа поселения о передаче полномочия по решению вопросов местного значения поселения;

- проекта Соглашения, подписанного главой администрации поселения.

Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Земского собрания Городецкого муниципального района. В случае возникновения необходимости передачи полномочий, вследствие непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств допускается заключение Соглашений в течение года.

3.6. Администрация района в соответствии с условиями Соглашения и расчетом межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и являющимся неотъемлемым приложением к указанному Соглашению, получает финансовые средства из бюджета поселения на реализацию передаваемых полномочий.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются в районный бюджет ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, в размере 1/12 годового объема, в пределах утвержденных сумм в бюджете поселения.

3.7. Администрация поселения может передать администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания Соглашения.

3.8. Отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации района, осуществляющие переданные полномочия по запросу предоставляют администрации поселения отчеты об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов в сроки и порядке, определенные Соглашением.

4. Требования к содержанию Соглашения

4.1. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

4.1.1. Предмет (должен содержать указание на вопрос местного значения и конкретные передаваемые полномочия по его решению);

4.1.2. Права и обязанности сторон;

4.1.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;

4.1.4. Порядок передачи и использования материальных ресурсов;

4.1.5. Контроль за исполнением передаваемых полномочий;

4.1.6. Срок, на который заключается Соглашение;

4.1.7. Положения, устанавливающие основания и порядок прекращения его действия, в том числе досрочного;

4.1.8. Сроки и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

4.1.9. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения;

4.1.10. Порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение.

4.2. Соглашение вступает в силу с момента, определенного в Соглашении.

5. Порядок учета, регистрации и хранения соглашений

5.1. После подписания Соглашений подлинники документов, которые остаются в администрации района и иные документы, относящиеся к соглашениям, передаются уполномоченному лицу администрации района для регистрации их в журнале учета соглашений и хранения.

5.2. Соглашения относятся к документам постоянного срока хранения. По истечении 3-х лет хранения Соглашения формируются в дела и включаются в опись дел постоянного срока хранения администрации Городецкого муниципального района.

5.3. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации документы передаются на постоянное хранение в архивный отдел администрации Городецкого муниципального района.