ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

16.02.2017 № 16

Об утверждении Порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Городецкого муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьями 209, 295, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, Положением о комитете администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом, утвержденным решением Земского собрания Городецкого района Нижегородской области 19 ноября 2009 года № 222, в целях определения порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Городецкого муниципального района Нижегородской области, Земское собрание **решает**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Городецкого муниципального

района Нижегородской области.

2. Считать утратившим силу решение Земского собрания Городецкого района от 22.10.2009 № 199 «Об утверждении Порядка списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Городецкого муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городецкий вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области по бюджетным вопросам.

Глава местного самоуправления Н.Ф. Поляков

Приложение
к решению Земского собрания
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от 16.02.2017 №16

ПОРЯДОК
списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Городецкого муниципального района Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее по тексту- Порядок), разработан с целью оптимизации процесса управления муниципальным имуществом района, пришедшим в негодность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н, Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 №157н, Положением о комитете администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом, утвержденным решением Земского собрания Городецкого района Нижегородской области 19 ноября 2009 года № 222.

1.2. Настоящий Порядок установлен для списания (ликвидации) основных средств, находящихся в муниципальной собственности Городецкого муниципального района Нижегородской области.

Под списанием (ликвидацией) муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Порядок распространяется на следующие виды имущества:

- муниципальное имущество Городецкого муниципального района, находящееся на праве оперативного управления;
- муниципальное имущество Городецкого муниципального района, находящееся на праве хозяйственного ведения;
- муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.4. Органом, уполномоченным принимать решение о списании недвижимого муниципального имущества, пришедшего в негодность, является администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – Администрация), списание осуществляется на основании постановления Администрации.

Органом, уполномоченным принимать решение о списании движимого муниципального имущества, пришедшего в негодность, является комитет администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту – КУМИ), списание осуществляется на основании решения КУМИ.

Непосредственное рассмотрение документов и подготовку распорядительных актов либо писем об отказе по вопросу списания муниципального имущества осуществляет КУМИ.

Все требования, указанные в постановлении Администрации или решении КУМИ, подлежат исполнению в срок не более двух месяцев со дня выхода распорядительного документа, если иное не указано в самом документе.

1.5. До получения разрешения Администрации или КУМИ на списание основных средств ликвидация, разборка или демонтаж муниципального имущества не допускается.

1.6. Списанию подлежат основные средства:

- изношенные по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодные для дальнейшего использования, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- морально устаревшие, если они не могут быть реализованы за плату или переданы для дальнейшего использования;

- утраченные или уничтоженные, пришедшие в негодное состояние в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, иных чрезвычайных ситуаций, уничтожения, порчи, хищения и т.п.;

- здания, сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых объектов (или реконструкцией действующих объектов) или объекты, пришедшие в ветхое и аварийное состояние.

1.7. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

1.8. Списание недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, находящегося у казенного учреждения на праве оперативного управления, осуществляется на основании постановления Администрации при наличии согласования с соответствующим профильным управлением (комитетом, отделом) Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенного учреждения.

Списание движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей, а транспортных средств и самоходных машин независимо от их стоимости, находящихся у казенного учреждения на праве оперативного управления, осуществляется на основании решения КУМИ при наличии согласования с соответствующим профильным управлением

(комитетом, отделом) Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенного учреждения.

Списание остального движимого муниципального имущества, находящегося у казенного учреждения на праве оперативного управления, осуществляется казенным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Списание недвижимого муниципального имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, осуществляется на основании постановления Администрации при наличии согласования с соответствующим профильным управлением (комитетом, отделом) Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Списание закрепленного за бюджетным учреждением особо ценного движимого муниципального имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, находящихся у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, осуществляется на основании решения КУМИ при наличии согласования с соответствующим профильным управлением (комитетом, отделом) Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Списание остального движимого муниципального имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, бюджетное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Списание закрепленного за автономным учреждением недвижимого муниципального имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, осуществляется на основании постановления Администрации при наличии согласования с соответствующим профильным управлением (комитетом, отделом) Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Списание закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого муниципального имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, осуществляется на основании решения КУМИ при наличии согласования с соответствующим профильным управлением (комитетом, отделом) Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Списание остального движимого имущества автономное учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Списание недвижимого муниципального имущества, находящегося у муниципального предприятием на праве хозяйственного ведения, независимо от его стоимости осуществляется на основании постановления администрации при наличии согласования с соответствующим профильным управлением

(комитетом, отделом) Администрации, которому подведомственно муниципальное предприятие.

Списание движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей, а транспортных средств и самоходных машин независимо от их стоимости, находящихся у муниципального предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляется на основании решения КУМИ при наличии согласования с соответствующим профильным управлением (комитетом, отделом) Администрации, которому подведомственно муниципальное предприятие.

Списание иного движимого муниципального имущества, находящегося у муниципального предприятия на праве хозяйственного ведения, муниципальное предприятие осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества муниципальным учреждением или муниципальным предприятием (далее по тексту Организацией) создается постоянно действующая комиссия (далее по тексту- комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом (правовым актом) руководителя Организации. Таким приказом (правовым актом) на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от данного имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее по тексту – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с

перечнями, предусмотренными пунктами 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.5. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.6. В случае отсутствия у Организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо Организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.7. Если договором, заключенным между Организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

а) органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

б) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением – за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета Городецкого муниципального района в форме субсидий;

в) иными организациями – за счет собственных средств.

2.8. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем Организации.

2.9. Для принятия решения по вопросу о списании движимого имущества (кроме автотранспортных средств), изношенного по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодного для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также морально устаревшего, если оно не может быть реализовано за плату или передано для дальнейшего использования, Организация направляет в КУМИ:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества, с указанием причины списания, согласованное с соответствующим профильным управлением (комитетом, отделом) Администрации;

- копию приказа руководителя Организации о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных

средств) по унифицированной форме, подписанные членами постоянно действующей в Организации комиссии и утвержденные руководителем Организации;

- акты о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по унифицированной форме, подписанные членами постоянно действующей в Организации комиссии и утвержденные руководителем Организации;

- фотоматериалы;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

- заключение комиссии Организации о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

- заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате Организации специалистов необходимой квалификации);

- копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию.

Дополнительно Организация направляет в КУМИ:

- сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов;

- сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

2.10. Для принятия решения по вопросу о списании транспортных средств и самоходных машин, изношенных по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодных для дальнейшего использования, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, Организация направляет в КУМИ:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества, с указанием причины списания, согласованное с соответствующим профильным управлением (комитетом, отделом) Администрации;

- копию приказа руководителя Организации о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- фотоматериалы;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

- копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

- заключение комиссии Организации о техническом состоянии

подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

- заключение оценочной организации или специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом транспортных средств или самоходных машин, о непригодности объекта движимого имущества к дальнейшей эксплуатации (при отсутствии в штате Организации специалистов необходимой квалификации);

- копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию;

- акты о списании автотранспортных средств по унифицированной форме, подписанные членами постоянно действующей в Организации комиссии и утвержденные её руководителем.

2.11. Для решения вопроса о списании объектов недвижимости, пришедших в негодность, Организация направляет в КУМИ:

- письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества, с указанием причины списания, согласованное с соответствующим профильным управлением (комитетом, отделом) Администрации;

- копию приказа руководителя Организации о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по унифицированной форме, подписанные членами постоянно действующей в Организации комиссии и утвержденные её руководителем;

- фотоматериалы;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

- копию свидетельства о регистрации прав на соответствующий объект (право оперативного управления, право хозяйственного ведения);

- кадастровый паспорт объекта недвижимости или кадастровую выписку об объекте недвижимости;

- сведения о земельном участке, на котором располагается объект недвижимости: кадастровый номер земельного участка; размер; оформление прав на земельный участок; категория земель, к которой относится земельный участок; возможность уничтожения объекта недвижимости без вреда для смежных землепользователей; предложения о дальнейшем использовании земельного участка;

- заключение комиссии Организации о техническом состоянии подлежащего списанию объекта недвижимости с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

- заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимости к дальнейшей эксплуатации (противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные

организации, органы энергонадзора и т.д.).

2.12. Для решения вопроса о списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно Организация представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуаций, выданного соответствующим государственным органом;

- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, сведения о возмещении ущерба;

- в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций – акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.13. КУМИ в течение 30 дней с момента регистрации обращения Организации проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, производит сверку с реестром муниципального имущества Городецкого муниципального района, готовит проект постановления Администрации или решение КУМИ о разрешении списания либо письмо об отказе в списании муниципального имущества.

2.14. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- фактического списания (фактического уничтожения) муниципального имущества муниципальным предприятием (учреждением) без соблюдения процедуры, установленной настоящим Порядком;

- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения, или установления умышленных искажений данных в представленных документах;

- ареста имущества муниципального предприятия судебными и другими органами или ареста его расчетных и иных счетов;

- принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом);

- отсутствия основного средства в реестре муниципального имущества Городецкого муниципального района Нижегородской области;

- возможности дальнейшего использования основного средства.

2.15. КУМИ в отношении муниципального имущества, заявленного на списание, вправе принять решение:

- о его списании ввиду невозможности либо нецелесообразности использования;

- о продаже предоставленного на списание муниципального имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством;

- о передаче его юридическому лицу по договору в безвозмездное пользование либо в арендное пользование;

- о закреплении его на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за другим муниципальным предприятием, учреждением.

2.16. Спорные вопросы списания объектов недвижимого имущества решаются на заседаниях Комиссии по списанию, созданной в Администрации, движимого имущества – на заседаниях Комиссии, созданной в КУМИ.

2.17. В случае принятия решения о списании муниципального имущества его уничтожение, демонтаж и утилизация производятся за счет обладателей вещного права или пользователей.

2.18 Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, подлежат зачислению в бюджет Городецкого муниципального района Нижегородской области. При перечислении денежных средств от списания муниципального имущества необходимо указывать реквизиты главных администраторов доходов бюджета Городецкого муниципального района Нижегородской области – главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения.

Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств несут муниципальные казенные учреждения.

2.19. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений, а также находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, остаются в распоряжении муниципальных учреждений, предприятий.

3. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ КАЗНЫ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Списание имущества муниципальной имущественной казны Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – казна), в том числе находящегося в пользовании юридических лиц, осуществляется с учетом решения постоянно действующей комиссии по списанию имущества, составляющего муниципальную казну (далее – Комиссия) путем оформления первичного учетного документа – акта о списании объекта основных средств по унифицированной форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комиссия по списанию недвижимого имущества казны создается постановлением Администрации, для списания движимого имущества казны Комиссия создается приказом КУМИ.

Недвижимое имущество казны списывается на основании постановления Администрации, движимое имущество – на основании решения КУМИ.

3.2. Муниципальное имущество казны, сданное в аренду или безвозмездное пользование, списывается при обращении пользователя или по

инициативе КУМИ как арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества.

3.3. Для списания имущества казны юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, в пользовании которых находится муниципальное имущество, направляют в КУМИ следующие документы:

- письменное обращение о необходимости списания муниципального имущества, с указанием причины списания;

- копию приказа руководителя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- акты проверки технического состояния, установления причин и возможности списания основного средства;

- заключение специализированных служб и инспекций о техническом состоянии муниципального имущества и возможности дальнейшего использования (по необходимости);

- фотоматериалы.

3.4. В случае необходимости члены Комиссии осуществляют осмотр списываемого муниципального имущества на месте его нахождения с приглашением представителей организаций, в пользовании которых находится данное имущество. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.5. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены Комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.6. По необходимости Комиссия запрашивает заключение специализированных служб и инспекций для подтверждения неудовлетворительного технического состояния муниципального имущества или подтверждения необходимости строительства (реконструкции) нового объекта.

Для решения вопроса о списании объектов недвижимости, относящихся к жилищному фонду Комиссия запрашивает справку, выданную соответствующим органом, об отсутствии лиц, постоянно зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении объекта муниципального жилищного фонда. Кроме того, в Комиссию предоставляются заключение и акт обследования районной межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7. На основании имеющихся документов Комиссия в отношении муниципального имущества казны, заявленного на списание, вправе принять решение:

- о его списании ввиду невозможности либо нецелесообразности использования;

- о продаже представленного на списание муниципального имущества на торгах;

- о передаче его юридическому лицу по договору в безвозмездное пользование либо в аренду;

- о закреплении его на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за муниципальным учреждением или предприятием.

3.8. В случае принятия решения о списании имущества муниципальной казны, его демонтаж и утилизация обеспечиваются и производятся за счет пользователей муниципального имущества. В случае списания имущества муниципальной казны, не находящегося во временном владении и (или) пользовании, демонтаж и утилизация обеспечиваются и производятся за счет средств районного бюджета, либо обеспечиваются и производятся за счет лица, которому земельный участок предоставлен по договору в целях строительства, в соответствии с условиями заключенного договора.

3.9. Доходы от списания основных средств, находящихся в казне, подлежат зачислению в бюджет Городецкого муниципального района Нижегородской области.

3.10. Ответственность за полноту перечислений денежных средств в доход районного бюджета несут пользователи муниципального имущества и КУМИ.

4. ИСПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Все требования, указанные в постановлении Администрации или решении КУМИ о согласии на списание, подлежат исполнению в срок не более двух месяцев со дня выхода документа, если иное не указано в самом документе, и должны быть исполнены в строгом соответствии с его содержанием.

4.2. При уничтожении имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.3. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Лицо, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

4.5. После осуществления фактических и юридических действий с имуществом, подлежащим утилизации, Организация списывает данное имущество с баланса в установленном порядке.

4.6. Юридические лица в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка, представляют в КУМИ документацию, подтверждающую

осуществление действий по утилизации имущества, а также представляют копии приходных документов, накладных о сдаче драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных мероприятий, договоры, трудовые соглашения на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

4.7. После получения решения о списании транспортного средства, самоходной машины Организация дополнительно обязана представить в КУМИ копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в УГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области (Гостехнадзоре).

4.8. После получения решения на списание объекта недвижимого имущества Организация обязана представить в Комитет:

- сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимости, выданные органом технической инвентаризации;

- сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области о прекращении права муниципальной собственности Городецкого муниципального района Нижегородской области, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

- сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановки на технический, кадастровый учет);

- сведения о приведении земельного участка в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

4.9. Муниципальные предприятия и учреждения, списывающие самостоятельно муниципальное имущество в соответствии с Порядком, в составе ежегодно предоставляемых в КУМИ сведений, предоставляют по списанному имуществу:

4.9.1. Перечень списанных объектов муниципального имущества, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации, заверенный печатью организации. В перечне объектов муниципального имущества указываются следующие реквизиты:

номер по порядку;

наименование объекта;

инвентарный номер объекта в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;

балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

адрес (местонахождение имущества).

4.9.2. Копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке.

4.9.3. Копию инвентарной карточки учета объекта основных средств,

заверенную в установленном порядке.

4.9.4. Акты о списании муниципального имущества, указанного в перечне, в одном подлинном экземпляре.

4.9.5. Документы, указанные в пунктах 4.7, 4.8 настоящего Порядка при списании транспортных средств (самоходных машин) и объектов недвижимости.

4.10. В случае непредставления предприятием (учреждением) подтверждающей документации, предусмотренной пунктами 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 настоящего Порядка, КУМИ направляет в профильное управление (комитет, отдел) Администрации, в ведении которого находится Организация, предложение о применении к её руководителю мер дисциплинарной ответственности.